INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

PEC per associazioni, come compilare il modulo?

1. Inserisci tutti i dati richiesti (obbligatorio specificare sia il CF del legale rappresentante sia il CF dell'associazione (sul campo CF presente sulla sezione "nella sua qualità di titolare/legale rappresentante)

Il modulo deve essere stampato, compilato e firmato con l' utilizzo della penna e non digitalmente

La prima parte del modulo non deve essere modificata, è corretto che siano presenti i dati della nostra azienda (ragione sociale, partita iva, firma di ABWebSolutions)

Assicurati di apporre la tua firma dove richiesto e di fornire il modulo compilato e firmato a penna, in caso contrario non attiveremo la PEC fino a quando non ci avrai inviato il modulo corretto

Se non li hai allegati in fase d'ordine , puoi inviare i documenti a info@concorsipec.it

Tipologia di attivazione PEC entro 30 minuti

PEC NORMALE

fino alle 17.00 | dal Lunedi al Venerdi

PEC URGENTE

fino alle 20.00 | anche nei weekend

ABWebSolutions
ConcorsiPEC

Aruba PEC

A cura del Partner di Aruba Pec S.p.A.
Compilare in Stampatello

ABWEBSOLUTIONS
Ragione Sociale

11922060014
P. Iva

ANDREA BELFIGLIO
Legale Rappresentate (Nome Cognome)

Timbro

Firma _____

MODULO D'ORDINE
SERVIZI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - Titolare

Il/La sottoscritto/a, Nome _____ Cognome_____

C.F. _____ nato/a il ____/_____/_____ a _____ Pr. (_____)

Nazionalità _____ residente in _____ Pr. (_____) Cap. _____

Indirizzo _____ n. _____

Indirizzo E-Mail_ _____@_____

☐ libero professionista con P.Iva _____

☐ nella sua qualità di titolare/Legale rappresentante della _____
con sede in _____ Pr. (_____) Cap. _____
Indirizzo _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in ragione del contratto di fornitura dei **Servizi Posta Elettronica Certificata** concluso con il PARTNER di Aruba Pec S.p.A. sopra indicato, con la sottoscrizione del presente atto, nella sua qualità di TITOLARE

CHIEDE

alla società Aruba Pec S.p.A., Gestore iscritto nell'elenco pubblico dei Gestori di Posta Elettronica Certificata predisposto, tenuto ed aggiornato dall'Agenzia per l'Italia Digitale - AgID, e come tale unico responsabile, ai sensi e per gli effetti del DPR 68/2005, nei confronti del titolare di una casella di PEC in ordine alla sicurezza della trasmissione, alla conservazione dei log e ad ogni altro aspetto che attiene all'erogazione del servizio di PEC a norma, l'erogazione del Servizio di ***POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA*** come previsto dalle "Condizioni di erogazione Servizi di Posta Elettronica Certificata – Titolare" e dal Manuale Operativo. A tal proposito, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000,

DICHIARA

di possedere il Codice Fiscale sopra indicato, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri, e di accettare integralmente, con la sottoscrizione del presente Modulo, dopo averne presa espressa ed attenta visione, le **Condizioni di erogazione Servizi di Posta Elettronica Certificata – Titolare - versione 3.5**, allegate al presente Modulo, e gli altri documenti ivi richiamati, ivi compreso il Manuale Operativo presente al link https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx, che formano il "Contratto" che disciplina l'erogazione dei Servizi Posta Elettronica Certificata ai Clienti Partner.

Luogo _____, data _____ _____

Il Titolare (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole delle **Condizioni di erogazione Servizi di Posta Elettronica Certificata - Titolare - versione 3.5**: 2) Struttura del Contratto e ordine di prevalenza; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Durata del Contratto e cessazione; 6) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 8) Requisiti; 9) Caratteristiche del Servizio; 13) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec; 14) Obblighi e diritti del Titolare; 15) Sospensione del Servizio; 19) Ultrattività; 21) Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive; 22) Recesso; 24) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba Pec; 25) Miscellanea; 26) Legge applicabile e foro competente; 27) Rinvio al Manuale Operativo.

Luogo _____, data _____ _____

Il Titolare (Timbro e Firma)

Con la sottoscrizione del presente Modulo d'ordine il firmatario dichiara di aver preso visione ed accettare integralmente l'informativa contenuta all'art. 17 delle Condizioni di erogazione Servizi di Posta Elettronica Certificata – Titolare quale sua parte integrante e sostanziale e presta il proprio consenso al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità ivi descritte.

In particolare con riferimento alle attività di invio di materiale pubblicitario, di marketing diretto, di ricerche di mercato e customer satisfaction),

☐ presto il consenso
☒ non presto il consenso

con riferimento alle attività di comunicazione alle società del gruppo cui appartiene il Titolare del trattamento, per finalità di marketing proprie delle stesse

☐ presto il consenso
☒ non presta il consenso

Il firmatario, in qualità di Titolare dei dati personali trattati mediante il Servizio prescelto, dopo aver preso esatta visione della Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") contenuta nel documento sopra richiamato,

☒ dichiara di accettarne integralmente i contenuti, facendoli propri in ogni sua parte, e di nominare Aruba PEC S.p.a. Responsabile del trattamento dei dati personali.

Luogo _____, data _____ _____

Il Titolare (Timbro e Firma)